

V skladu s 24. členom Pravil Združenja ravnateljcev ter pomočnikov ravnateljcev Slovenije, je Zbor članov Združenja ravnateljcev ter pomočnikov ravnateljcev Slovenije na redni seji, dne 10. 1. 2024 sprejel

## **PRAVILNIK O PODELJEVANJU NAGRAD IN PRIZNANJ ZDRUŽENJA RAVNATELJEV TER POMOČNIKOV RAVNATELJEV SLOVENIJE**

### 1. člen

S tem Pravilnikom se določajo pogoji in postopki za podeljevanje nagrad in priznanj Združenja ravnateljcev ter pomočnikov ravnateljcev Slovenije (v nadaljevanju: Združenje) za opravljeno dolgoletno uspešno delo ravnateljic oz. ravnateljcev (v nadaljevanju: ravnateljcev) ter pomočnic in pomočnikov ravnateljic in ravnateljcev (v nadaljevanju pomočnikov ravnateljcev).

### 2. člen

Združenje vsako leto, na slovesen način, podeljuje nagrade in priznanja na spomladanski seji Zbora članov Združenja.

### 3. člen

Združenje podeljuje priznanje oziroma nagrade za 20, 25, 30 in 35 let dela na delovnem mestu ravnatelja (ravnatelj, v.d. ravnatelja) ali pomočnika ravnatelja.

Združenje s pisno pohvalo svečano obeleži tudi 15 let dela na delovnem mestu ravnatelja (ravnatelj, v.d. ravnatelja) ali pomočnika ravnatelja.

### 4. člen

Do nagrade oz. priznanja so praviloma upravičeni dolgoletni člani Združenja.

### 5. člen

Postopek evidentiranja kandidatov oz. kandidatov (v nadaljevanju: kandidatov) za nagrado oz. priznanje ter pisno pohvalo, pripravo seznamov in organizacijo ter izvedbo podelitve nagrad in priznanj opravi komisija.

### 6. člen

Člane komisije imenuje Kolegij Združenja, izmed članov Združenja, za obdobje štirih let. Komisijo sestavljajo predsednik in dva člana (ravnatelj in pomočnik). Prvo sejo komisije

skliče predsednik Združenja in jo vodi do izvolitve predsednika komisije za podeljevanje nagrad in priznanj.

Predsednik komisije in člani komisije podpišejo soglasje o sodelovanju v komisiji. Isti član Združenja je lahko največ dvakrat zaporedoma imenovan v komisijo.

#### 7. člen

Predsednik komisije organizira delo komisije, sklicuje sestanke komisije in jih vodi, organizira pripravo gradiva za uspešno delo komisije, skrbi, da se o delu komisije piše zapisnik, poroča o delu komisije Kolegiju Združenja, predstavlja komisijo v javnosti in drugo.

V odsotnosti predsednika komisije, vodi sestanek komisije član komisije, ki ga predsednik pooblasti.

#### 8. člen

Predsednik komisije skliče sestanek komisije najmanj dvakrat letno (priprava na zbiranje podatkov o kandidatih za prejem nagrad oz. priznanj - evidentiranje, priprava seznama kandidatov za prejem nagrad oz. priznanj).

Komisija praviloma sklepa soglasno. V kolikor to ni mogoče, komisija odloča z javnim glasovanjem.

Predlog sklepa je sprejet, če zanj glasuje večina vseh članov komisije.

V primeru, da je število glasov za predlagani sklep enako številu glasov proti predlaganemu sklepu, odloči glas predsedujočega. Član komisije, ki bi bil v tistem letu predlagan za dobitnika priznanja, ne more sodelovati pri glasovanju.

#### 9. člen

Komisija vsako leto v mesecu decembru pozove člane, da pošljejo imena kandidatov, ki bodo do 31. avgusta naslednjega leta izpolnili pogoje za prejem nagrade oz. priznanja Združenja.

Predlogi za kandidate morajo vsebovati naslednje podatke: ime in priimek kandidata, zavod, kjer je zaposlen, funkcijo na zavodu, število let opravljanja funkcije in kontaktni elektronski naslov.

Komisija za kandidate, za katere ugotovi, da izpolnjujejo pogoje pridobi še naslov stalnega prebivališča, davčno številko, izobrazbo in krajši opis dosedanjega dela v šolstvu.

#### 10. člen

Komisija vsako leto v mesecu januarju preveri izpolnjevanje pogojev predlaganih kandidatov, pripravi seznam kandidatov, ki izpolnjujejo pogoje za prejem nagrade oz. priznanja in ga do konca meseca januarju posreduje Kolegiju Združenja v postopek potrjevanja.

Seznam kandidatov vsebuje naslednje podatke: ime in priimek kandidata, naslov stalnega prebivališča, davčno številko, izobrazbo, naziv in naslov zavoda, kjer je zaposlen, krajši opis dosedanjega dela v šolstvu in drugo.

#### 11. člen

Komisija opravi organizacijske in izvedbene naloge v zvezi s podelitvijo nagrad oz. priznanj kandidatom.

Komisija načrtuje in izvede program slovesne podelitve nagrad in priznanj skupaj s Kolegijem Združenja.

#### 12. člen

Drugostopenjski organ za morebitne pritožbe v zvezi s postopkom izbora kandidatov za prejem nagrad oz. priznanj je Kolegij Združenja.

#### 13. člen

Dokumentacija o delu komisije se hrani v arhivu Združenja.

#### 14. člen

Ta pravilnik začne veljati z dnem potrditve na Zboru članov Združenja.

Spremembe tega pravilnika se potrjujejo na enak način, kot je bi sprejet.

Št.:

Predsednica ZRPRS

Datum: 10. 1. 2024

Mojca Mihelič